

Reference report / リファレンスレポート

| | | | |
|-------|--|-----|--|
| 氏名 | | | |
| 推薦者氏名 | | 会社名 | |
| 連絡先 | | 役職 | |

Reference letter / リファレンスレター

| | | |
|-------|----|----|
| 採用企業名 | | 御中 |
| 担当者名 | | 様 |
| 役職 | | |
| 住所 | | |
| | 日付 | |

SAMPLE

Interview / インタビュー

Q: 貴殿と応募者の関係を教えてください。(上司? 同僚? 部下? 取引先?)

Q: 貴殿と応募者が一緒に仕事をした期間を教えてください。

Q: 当時の応募者の業務内容について教えてください。

Q: 応募者の組織の中で働く適正、仕事に対する責任感に関する評価を教えてください。

Q: 応募者の最も貢献した実績を教えてください。

SAMPLE

Q: 応募者は、どのくらいの収入を得ていましたか?

Q: 平均して月に何日くらい欠勤していましたか?

Q: 応募者の強み(長所)を教えてください。

Interview / インタビュー

Q: 応募者の弱み(短所)を教えてください。

Q: 緊急業務が発生した場合、応募者は期限内に仕上げるためにどのような手段を取っていましたか?

Q: 応募者は、仕事上、どのようなタイプの人物の対応に苦労していましたか?

Q: 貴殿はもう一度応募者と一緒に働きたい(雇いたい)と思いますか?

SAMPLE

Q: 上記回答が、YESの場合、その理由も教えてください。

Q: 応募者からやめると聞いた時、引き止めましたか?

Q: NOの場合、何故、引き留めなかったのですか?

Evaluation questionnaire / 評価

| | | |
|--|--|---|
| 口頭での意思伝達能力(oral communication) | | 5 = すばらしい 4 = よい 3 = 普通 2 = よくない 1 = わるい 該当しない |
| 文章によるコミュニケーション能力(Written Communications) | | |
| 対人関係(Interpersonal Relations) | | |
| 社内の人間関係(Employee Relations) | | |
| リーダーシップ(Leadership) | | |
| 短期計画適応能力(Short Term Planning) | | |
| 長期計画適応能力(Long Term Planning) | | |
| マネージメント能力(Managerial Skills) | | |
| 会計スキル(Financial Skills) | | |
| 技術スキル(Technical Skills) | | |
| 生産性(Productivity) | | |
| 意思決定力(Decision Making) | | |
| 危機管理力(Crisis Management) | | |
| 時間意識(Time Consciousness) | | |
| 成し遂げる(完成)力(Personal Integrity) | | |
| 忍耐力(Endurance) | | |

Q: 同僚がどう思うかより、自分が満足している仕事の質がどうか気になる

SAMPLE

Q: 同僚が失敗したとき、反射的に嫌な顔をしてしまう

Q: 他者に仕事を教えるとき、口頭で流れを説明した後は、完全に本人にお任せ

Q: 社内運動会や社内旅行は、古びた慣習であり、あまりメリットを感じないとおもっている

Q: 仕事を進めるうえで、抵抗してくる人とは極力関わらないようにしている

総合評価(Overall Performance)

Additional notes

当社の電話での感想(Bプランのみ)